

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI**

---

RO – 537025 – Brădești, str. Petőfi Sándor nr. 14  
Telefon/Fax: +40-0266-245001  
E-mail: bradesti@hr.e-adm.ro

---

Nr. 4396/2025

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ**  
**PENTRU ANUL 2024**

**Obiective generale pentru anul 2024**

Având în vedere hotărârea consiliului local privind aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate a primarului comunei Brădești, începând din luna iulie a fost desființat Biroul financiar, contabilitate și urbanism în cadrul căruia am ocupat postul de șef birou. În urma reorganizării a fost desființat postul de șef birou și am fost numit prin dispoziția nr. 117/2024 în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad superior din cadrul compartimentului nou înființat - Compartimentul financiar contabil .

În cursul anului financiar 2024 atât în cadrul Biroul financiar, contabilitate și urbanism, ca și în cadrul compartimentului financiar - contabil, au fost îndeplinite toate sarcinile stabilite prin fișa postului dintre care:

- coordonarea Biroului financiar, contabilitate și urbanism
- Organizarea și conducerea întreaga evidență contabilă la nivelul autorității publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe
  - contabilitatea materialelor și obiectelor de inventar
  - contabilitatea sintetică se ține valoric cu ajutorul conturilor sintetice;
  - contabilitatea analitică a materialelor și obiectelor de inventar se ține cantitativ și valoric,
  - contabilitatea mijloacelor bănești,
  - contabilitatea decontărilor,
- inventarierea bunurilor materiale și valorilor bănești ce aparțin UAT comuna Brădești.
- întocmirea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI**

---

RO – 537025 – Brădești, str. Petőfi Sándor nr. 14

Telefon/Fax: +40-0266-245001

E-mail: bradesti@hr.e-adm.ro

---

- întocmirea lunară a balanței de verificare și darea de seamă lunară trimestrială și anuală.
- Întocmirea rapoartele lunare si trimestriale catre organele competente.
- Evidențierea operațiunilor de bancă, conform Legii 82/1991 republicată, la primirea actelor verifică respectarea formularisticii, completarea datelor cerute, corectitudinea lor și existența semnăturilor legale.
  - elaborarea proiectelor bugetelor locale – anual,
  - elaborarea listei de investiții anual,
  - urmărirea încasărilor impozitelor și taxelor, lichidarea cheltuielilor- zilnic
  - întocmirea documentelor de plată către organele bancare,
  - ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare- trimestrial,
  - deschiderea și repartizarea de credite bugetare- lunar,
  - depunerea declarațiilor de CAS, șomaj, sănătate- lunar,
  - plata drepturilor salariale- lunar,
  - rectificarea bugetelor locale și prezentarea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Harghita,
- întocmirea machetelor solicitate de către diferite instituții,
- inventarierea anuală a patrimoniului public și privat și a materialelor existente în administrația Consiliului local- anual,
  - întocmirea documentelor necesare privind angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora, pe baza actelor justificative și situația lunară a acesteia,
  - întocmirea lunară a balanței de verificare, răspunzând de corectitudinea și legalitatea înregistrărilor contabile, întocmește toate actele justificative privitoare la gestionarea creditelor bugetare acordate și răspunde de legalitatea cheltuirii fondurilor alocate,
  - întocmirea situațiilor financiar- contabile trimestriale, semestriale și anuale care sunt prezentate la DGFP spre verificare și avizare,
    - - întocmirea periodic rapoarte informative și statistice, privind situația financiară a primăriei pe diverse capitole de cheltuieli,
    - întocmirea lunar situația amortizării mijloacelor fixe ce aparțin patrimoniului instituției,
    - Înregistrarea in contabilitate veniturile și cheltuielile bugetare,
    - evidentierea modificărilor în buget în conformitate cu hotărârile consiliului local,
    - Calcularea și achitarea salariilor angajaților instituției,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI**

---

RO – 537025 – Brădești, str. Petőfi Sándor nr. 14

Telefon/Fax: +40-0266-245001

E-mail: bradesti@hr.e-adm.ro

---

- verificarea corectitudinii tuturor articolelor contabile, analizarea lunar a conținutului și exactitatea tuturor soldurilor
- întocmirea bilanțului de verificare lunară;
- participarea la elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli anual al instituției;
- înregistrarea trimestrială și anuală a cheltuielilor bugetare pentru a asigura, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la :
  1. credite bugetare disponibile,
  2. angajamente legale,
  3. plăți efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat,
  4. soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite până la finele anului, - datele necesare întocmirii “Situăției privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului ”;
- Întocmirea situațiilor economico – financiare ce se depun decadal și lunar către Trezorerie ( programare plăți și justificare plăți);
- întocmirea lunară a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal,
- întocmirea, semnarea și transmiterea documentelor electronice, a rapoartelor și a situațiilor financiare în sistemul național de raportare FOREXEBUG.
- verificarea și evidențierea zilnică a datelor înscrise în macheta privind veniturile și cheltuielile bugetare efectuate la nivel de aliniat bugetar la finele perioadei de raportare întocmită pe baza extraselor de cont transmisă prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, în vederea stabilirii disponibilului;
- întocmirea documentelor specifice drepturilor de personal (declarația 112) și depunerea declarațiilor în format electronic,
- redactează referatele de specialitate și propunerile Compartimentului Financiar, Contabilitate către Consiliul Local al comunei Brădești
- prezentarea actelor și documentelor secretarului general în vederea verificării legalității, la solicitare,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI**

---

RO – 537025 – Brădești, str. Petőfi Sándor nr. 14  
Telefon/Fax: +40-0266-245001  
E-mail: bradesti@hr.e-adm.ro

---

### **Activități desfășurate**

- **A fost aprobat bugetul local** pe anul 2024 , detaliat la venituri pe capitole și subcapitole în suma de 12820,00 mii lei, iar la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate în suma de 12820,00 mii lei, excedentul anterior fiind aprobat pentru finanțarea gollerilor temporare de casa și **Bugetul institutiei publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii** , la venituri in suma de 275,00 mii lei, iar la cheltuieli in suma de 275,00 mii lei.

- Pe parcursul anului au fost aprobate 7 rectificari de buget.
- in fiecare luna au fost calculate si platite salariile personalului
- In fiecare luna au fost depuse situatiile in sistemul national de raportare

#### **FOREXEBUG**

- trimestrial au fost depuse situațiile financiare atât in sistemul național de raportare FOREXEBUG, cât si la AJFP Harghita

- au fost întocmite documentele necesare privind angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora, pe baza actelor justificative

- a fost facut inventarierea bunurilor materiale și valorilor bănești ce aparțin UAT comuna Brădești.

### **Colaborări și parteneriate**

- Colaborare cu:

- unitatea de învățământ – Școala Gimnaziala Márton Áron
- AJFP Harghita
- Trezoreria Odorheiu Secuiesc
- Institutia Prefectului HR
- colegii din Compartimentul de impozite si taxe, Compartimentul de asistenta sociala si alti colegi care contribuie la buna desfasurare a activitatilor contabile

Contabil

Lőrincz Zsuzsánna