

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA BRĂDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**

## **HOTĂRÂREA NR. 11/2026**

**privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Brădești, pentru anul 2026**

***Consiliul Local Brădești, întrunit în ședința ordinară din data de 19.02.2026,***

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 11/2026 privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Brădești, pentru anul 2026;
- Referatul de aprobare nr. 11/2026 al proiectului de hotărâre, întocmit de primarul comunei BRĂDEȘTI, precum și raportul de specialitate nr. 3771/27.01.2026 prin care consilierul cu atribuții de asistență socială din cadrul Compartimentului de asistență socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Brădești, pentru anul 2026;
- Adresa nr. 49/09.02.2026 al Consiliului Județean Harghita, DGASPC Harghita, înregistrată la Primăria comunei Brădești sub nr. 107/09.02.2026, prin care se comunică că Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Brădești, pentru anul 2026, trimisă spre consultare, a fost întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 797/2017, precum și ale Ordinului MMJS nr. 1086/2018.

Văzând avizul favorabil al Comisiei buget-finanțe, studii și analize economico-financiare, de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, administrarea domeniului public, protecția mediului, pentru strategii de dezvoltare, proiecte și relații cu societatea civilă, al Comisiei pentru probleme culturale, de învățământ, sănătate, sociale, sportive și de tineret, probleme ale cultelor și protecția drepturilor copilului și al Comisiei juridice, respectarea drepturilor cetățenești și apărarea ordinii și liniștii publice;

În conformitate cu prevederile:

- art. 112 alin. 3 lit."b", art. 118 alin. 1 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu ultimele modificări și completări aduse de Legea nr. 100/2024;
- Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Brădești, pentru anul 2026*, conform Procesului-verbal de afișare nr. 38/19.01.2026, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, înregistrat sub nr. 4/2026

în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul:

- a) publicării pe pagina de internet la adresa: [www.fenyed.ro](http://www.fenyed.ro);
- b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. b) coroborate cu art. 139 alin. 1 și cu art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Brădești, pentru anul 2026, conform Anexei, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Comunei Brădești, prin consilierul cu atribuții de asistență socială din cadrul Compartimentului de asistență socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu Compartimentul financiar, contabilitate, cu Compartimentul de asistență socială și cu Prefectul Județului Harghita, în vederea exercitării controlului de legalitate.

(2) – Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul autorității publice locale și pe pagina de internet al instituției: [www.fenyed.ro](http://www.fenyed.ro).

*Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Brădești, în ședința ordinară din 19.02.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 10 voturi pentru - din numărul total de 10 consilieri locali în funcție - la ședință fiind prezenți 10 consilieri locali.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KOVÁCS ZSOLT-ANDRÁS**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,  
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI  
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BRĂDEȘTI  
PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

**1. Strategia locală de dezvoltare a comunei Brădești pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brădești nr. 19/2024, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale, respectiv următoarele obiective operaționale:**

- a) Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local
- b) Identificare problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale
- c) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor.

**2. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilitati "O Romanie echitabila" 2022-2027 si Planul Operational privind Implementarea Strategiei nationale privind drepturile persoanelor cu dizabilitati "O Romanie echitabila" 2022-2027 – aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, obiective operaționale:**

- a) Promovarea participării efective și depline a persoanelor cu dizabilități la procesele de luare a deciziilor publice,
- b) Asigurarea de sprijin pentru exercitarea de către persoanele cu dizabilități a capacității juridice,
- c) Asigurarea de sprijin pentru accesul efectiv al persoanelor cu dizabilități a capacității juridice,
- d) Asigurarea de sprijin pentru exercitarea de către persoanele cu dizabilități la vot,
- e) Îmbunătățirea cadrului de furnizare a informațiilor destinate publicului larg în formate accesibile și cu tehnologii adecvate diverselor tipuri de handicap.
- f) asigurarea de sprijin și de asistență adecvată pentru exercitarea deplină și efectivă de către persoanele cu dizabilități a dreptului la alegere, libertate individuală, control al vieții personale și pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin în creșterea copiilor lor,

- g) Asigurarea de servicii de sprijin diversificate, accesibile pentru facilitarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități, furnizate în comunitate,
- h) Dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării pentru persoanele cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și de integrare în comunitate,
- i) asigurarea accesului și participării pentru persoanele cu dizabilități la programe în contexte de educație normală, activități culturale, sportive, de timp liber și recreative, adecvate intereselor și cerințelor specifice;
- j) asigurarea mobilității personale ,astfel încât , persoanele cu dizabilități să aibă posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții.

**3. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2022;**

**4. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;**

**5.Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin HG nr. 1492/2022;**

**6. Hotărârea Guvernului nr. 491/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027;**

**7. HG nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;**

**8. HG nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local Brădești cuprinde:**

**Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;**

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III**

**Capitolul I**  
**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. Crt.	Furnizor de servicii sociale	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. pers. beneficiari	Alte surse
1.	Asociația Caritas Alba Iulia Asistență Medicală și Socială	8810ID-II	Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu a persoanelor varstnice	Cca.15 persoane lunar		57.600 lei			Cf. Regulamentului aprobat prin HCL	
2.	Asociația Caritas Alba Iulia Asistență Socială	8899CZ-PN-V	Centrul de zi pentru servicii de asistență comunitară	Cca.15 persoane		20.000 lei			Cf. Regulamentului aprobat prin HCL	
3.	Asociația persoanelor cu dizabilități din județul Harghita	8899 CZ-D-II	Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități	Cca.1 persoană lunar		3.000 lei			Cf. Regulamentului aprobat prin HCL	

**B. Prestații sociale**

Nr. Crt.	Denumirea beneficiului social/prestației sociale	Nr. beneficiari	Bugetele estimate pe surse de finanțare	
			Buget local	Buget de stat
1	Venitul minim de incluziune	Conform nevoilor	-	95.000
3	Ajutoare pentru încălzirea locuinței	Conform nevoilor		50.000
4	Indemnizația și plata asistențelor personali pentru persoanele cu handicap grav	28		1.210.000 lei
5	Ajutor de înmormântare pentru beneficiarii ajutorului de incluziune	Conform nevoilor	3500 lei	
6	Protecția și promovarea drepturilor copilului	Conform nevoilor	7.440 lei	
7	Tichete sociale de gradiniță	2 familii		3.192 lei
8	Prevenire și combaterea violenței domestice	Conform nevoilor	-	-

9	Servicii de informare/consiliere și urmărirea mod de realizare activitate asistentilor personali al persoanelor cu handicap grav	11 persoane	-	-
10	Servicii/ sprijin întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	-	-
11	Servicii de informare/consiliere și urmărirea mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	Conform nevoilor	-	-
12	Consiliul Comunitar Consultativ- activității de prevenire a separării copilului de familie	trimestrial	-	-
13	Acordare de servicii sociale de consiliere, informare, evaluare persoanelor și familiilor beneficiare de ajutor de incluziune	Conform nevoilor	-	-

### C. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. Crt.	Furnizor de servicii sociale	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. pers. beneficiari	Alte surse	
1.	Fundația Orbán	8891 CZ-C-III	Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități în cadrul Fundației Orbán	Cca. 1 persoană lunar		3.000 lei				Cf. Regulamentului aprobat prin HCL	

**D. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de acțiune prevăzută în Legea nr. 98/2016;

În anul 2026 se propune contractarea de servicii sociale noi cu Asociația persoanelor cu dizabilități din județul Harghita și Fundația Orbán, respectiv se impune reînnoirea Contractelor încheiate cu Asociația Caritas Alba Iulia Asistență Medicală și Socială, precum și Asociația Caritas Alba Iulia Asistență Socială, datorită expirării perioadei contractante.

**E. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare; - nu este cazul

## Capitolul II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr. 3 la HG nr. 797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina de internet a unitatii;

b) Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a U.A.T. și se actualizează ori de câte ori apar modificari;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt afișate la sediul unității;

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

(I). Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(II). Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

(III). Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Informare privind legislația în domeniu.

3. Telefonul verde; Telefonul copilului 119

4. Activități de informare și consiliere, cum ar fi: - conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc. -identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea , determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de ecluziune socială,protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței

- informare privind distribuirea stimulentului educațional

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice

– orice modificare legislativă de interes public

**Capitolul III**  
**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	2.000 lei

b. Sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

b.2. asistenți personali;

Pentru anul 2026	Nr. persoane	Buget estimat
	11	3.500 lei

Responsabili de îndeplinirea obiectivelor stabilite în PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora în funcție de atribuții.

Aplicarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție aduce în discuție apariția unor probleme astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli în care vor fi cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială pentru anul 2026.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KOVÁCS ZSOLT-ANDRÁS**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,**  
**BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**