

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA BRĂDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 5/2026

privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil

Consiliul Local Brădești, întrunit în ședință ordinară din data de 30.01.2026,

Văzând:

- Proiectul de hotărâre nr. 5/2026 privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil;
- Referatul de aprobare nr. 5/2026, al proiectului de hotărâre, întocmit de primarul comunei BRĂDEȘTI;
- Raportul de specialitate nr. 3753/20.01.2026 al consilierului cu atribuții de asistență socială din cadrul Compartimentului de asistență socială a aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru probleme culturale, de învățământ, sănătate, sociale, sportive și de tineret, probleme ale cultelor și protecția drepturilor copilului;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice, respectarea drepturilor cetățenești și apărarea ordinii și liniștii publice;

În temeiul prevederilor:

Art. 67 alin.1, alin. 2 și alin. 3 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 16, art. 17, art. 18, art. 19 din Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 13, art.13², art. 61, art. 62 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin HG nr. 1154/2022, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 507/2023 coroborate cu completările aduse de HG nr. 1011/2025;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil*, conform Procesului-verbal de afișare nr. 30/14.01.2026, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, înregistrat

sub nr. 1/14.01.2026 în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul:

- a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.fenyed.ro;
- b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

În temeiul art. 129, alin. 1, alin.2, lit.b, alin. 7, lit. b, art. 139, alin. 1, art. 196, alin.1, lit.a, art. 627, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, conform **anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează consilierul din cadrul Compartimentului asistență socială, viceprimarul și primarul comunei Brădești.

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică cu primarul comunei Brădești, cu Compartimentul de asistență socială, cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita și cu Prefectul Județului Harghita, în vederea exercitării controlului de legalitate.

(2) – Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul autorității publice locale și pe pagina de internet al instituției: www.fenyed.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Brădești, în ședința ordinară din 30.01.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 10 voturi pentru - din numărul total de 10 consilieri locali în funcție - la ședință fiind prezenți 10 consilieri locali.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
KOVÁCS ZSOLT-ANDRÁS**

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE DE INTERES LOCAL

I. Dispoziții introductive

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, stabilește activitățile care vor fi desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil și are două părți:

- aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil
- stabilirea obligațiilor ce revin Primăriei comunei BRĂDEȘTI pentru implementarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local.

Venitul minim de incluziune, ca formă de asistență socială, este reglementat de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare și de normele de aplicare ale acestei legi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022. Ambele acte normative au intrat în vigoare de la data de 1 ianuarie 2024.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială și se asigură prin acordarea a două componente, reprezentate de ajutorul de incluziune și ajutorul pentru familia cu copii, la care se pot adauga alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură

Actele normative anterior invocate instituie pentru autoritățile locale mai multe obligații, printre care și pe cele referitoare la întocmirea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, să țină evidența orelor de muncă prestate și să asigure instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă pentru persoanele care prestează aceste activități.

Beneficiarii de ajutor de incluziune care urmează să presteze lucrări de interes local potrivit planului de acțiune pot face doar prin hotărâre a consiliului local.

Modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activității de prestare a orelor de muncă, în cadrul acțiunilor planificate, se vor stabili, lunar, prin dispoziție a primarului.

Motivele de drept care stau la baza prezentei Plan de acțiune sau lucrări de interes local sunt :

- art. 61 alin.1 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare, conform căruia: *primarul are obligația să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial, să țină evidența orelor de muncă efectuate pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității și sănătății la locul de muncă;*

- art. 67 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia, *instanța obligă părintele apt de muncă să presteze între 20 și 40 de ore lunar pentru fiecare copil, acțiuni sau lucrări de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, pe raza administrativ-teritorială în care are domiciliul sau reședința, dacă plata contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului nu este posibilă; acțiunile și lucrările sunt incluse în planul de acțiuni sau lucrări de interes local, întocmit conform dispozițiilor legale în vigoare.*

Acțiunile sau lucrările de interes local prevăzute la articolul nr. 61, alin. 1 din Legea nr. 196/2016 pot fi, dar fără a se limita la acestea, lucrări de salubritate și/sau de întreținere spații verzi, de salubritate/întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe baza recomandărilor acestora, precum și alte activități specifice stabilite prin hotărâre a consiliului local.

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, se transferă celorlalte persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face **excepție** de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

a) asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale sau educaționale care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei;

b) asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 12 ani, respectiv 16 ani în cazul copiilor din familia monoparentală, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale de tip centre de zi care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei și/sau servicii de tip afterschool;

c) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, dacă acesta/aceștia este/sunt încadrat/încadrați în grad de handicap/dizabilitate grav/ă sau accentuat/ă dovedit prin certificat eliberat în condițiile legii;

d) asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane cu handicap/dizabilitate grav/gravă care nu beneficiază de asistent personal, în condițiile legii;

e) asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane vârstnice dependente, astfel cum sunt definite în art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei

naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu beneficiază de îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

f) urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

g) participă la un program de pregătire/reconversie profesională;

h) este încadrată în muncă.

IV. Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Casei de cultură inclusiv și zonei aferente	1 zi / săptămână	Permanent	Viceprimar
2.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul containerelor, respectiv salubritatea și salubritatea zona platformelor de depozitare deșeurii menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Viceprimar
3.	Cosirea și greblarea spațiilor verzi, măturarea aleilor parcurilor și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Viceprimar
4.	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi la teren de sport	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Viceprimar
5.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă, a șanțurilor de-a lungul drumurilor comunale respectiv forestiere	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Viceprimar
6.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ și de interes local	2 zi / săptămână	Permanent	Viceprimarul și conducătorul unității de învățământ de interes local
7.	Deszăpezirea și dezghețarea aleilor, străzilor și în fața Primăriei	5 zi / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Viceprimar

8.	Lucrări de reamenajare a drumurilor pământești în extravilan, tăierea copacilor de-a lungul drumurilor pământești	2 zi / săptămână	Martie - August	Viceprimar
9.	Alte acțiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcție de necesități și evenimente		În cursul anului	la solicitarea Primarului, sau Viceprimarului
10.	Activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe baza recomandărilor acestora		În cursul anului	la solicitarea Primarului, sau Viceprimarului

V. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei BRĂDEȘTI, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BRĂDEȘTI.

Pentru îndeplinirea obligației prevăzute de lege de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarul prin viceprimar și Compartimentul social după caz are următoarele obligații:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

Realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. VII al prezentului plan.

VI. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Pentru ajutorul de incluziune primit, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Durata timpului de muncă se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă. Numărul orelor de muncă se poate reactualiza în funcție de modificarea cuantumului ajutorului de incluziune urmare a modificărilor intervenite în situația

familiei beneficiare, precum și în funcție de modificările legislative privind stabilirea salariului minim garantat în plată.

Formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{\text{Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată} \times \text{cuantumul ajutorului de incluziune}}{\text{Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită ajutorul de incluziune}}$$

Pentru familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 de lei, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.

VII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul comunei BRĂDEȘTI. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei BRĂDEȘTI.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul Plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social *au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului*, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

Obligațiile ce revin Compartimentul de Asistență Socială pentru implementarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local

1. Compartimentul de Asistență Socială:

- a) să întocmească lunar un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pe care îl va supune aprobării primarului
- b) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau lucrări de interes local prevăzut la lit.a, lista cu beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă
- c) să stabilească lunar, prin dispoziția primarului, persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune și numărul de ore de muncă ce se vor efectua în cursul aceleiași luni,
- d) să întocmească proiectul de dispoziție pentru nominalizarea unei alte persoane apte de muncă din familia beneficiară, care să presteze orele de muncă stabilite, la cererea titularului, în situația în care persoana desemnată inițial se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total, ori parțial, capacitatea de muncă

- e) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune și orele de muncă prestate, în conformitate cu pontajele efectuate
- f) să întocmească lunar un tabel nominal cu persoanele desemnate să efectueze lucrările de interes local și care se află în incapacitate de muncă (dovedită cu acte medicale: certificat privind incapacitatea de muncă, certificat de handicap, adeverință eliberată de medicul de familie sau decizie de pensie de invaliditate), situație în care acestea sunt absolvite de obligația legală amintită pe perioada valabilității actului medical depus la Compartimentul social
- g) să transmită la firme după caz documentația necesară pentru părintele obligat să efectueze ore conform planului de acțiuni de interes local (xerocopii act de identitate, hotărâre judecătorească, adeverință medicală pentru părinte) dacă este cazul
- h) să participe, prin persoana desemnată special în acest scop, alături de reprezentantul firmei la cercetarea, dacă este cazul, a accidentului de muncă produs în legătură cu beneficiarul de ajutor de incluziune care efectuează lucrări de interes local.

2. În calitate de organizator al locului de muncă:

- a) să țină evidența efectuării orelor de muncă în funcție de listele nominale cu persoanele apte de muncă și numărul de ore stabilite
- b) să întocmească, referatul și proiectul dispoziției primarului cu privire la părintele obligat să efectueze ore de acțiuni de interes local și procedura de urmat
- c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității și sănătății în muncă (referitor la cadrul legislativ privind protecția și securitatea în muncă, instruirea la locul de muncă și cea periodică în acest domeniu)
- d) să supravegheze activitățile desfășurate de beneficiarii Legii 196/2016 și de părinții obligați de instanța de judecată, prin persoane desemnate să coordoneze și să controleze acțiunile desfășurate pe zone de activitate (care la rândul lor vor înștiința de îndată, în cazul producerii unui eveniment, toate instituțiile partenere în implementarea planului, precum și ITM Harghita)
- e) să ia în considerare starea fizică a titularilor de ajutor de incluziune și a părinților obligați să presteze ore atunci când le încredințează sarcini
- f) să doteze beneficiarii de ajutor de incluziune și părinții care efectuează munca, cu unelte corespunzătoare în funcție de activitatea ce urmează să fie prestată, cu veste avertizoare și mănuși de protecție ca echipament individual de protecție necesar
- g) să întocmească situații de lucrări, din care să rezulte materialele consumate și cheltuielile indirecte efectuate pentru desfășurarea activității de către beneficiarii obligați să efectueze ore de muncă
- h) să nu admită la lucru titulari ai ajutorului de incluziune sau părinți aflați sub influența băuturilor alcoolice și/sau drogurilor și să nu permită consumul acestor produse în timpul programului de lucru
- i) să admită la lucru numai persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, nominalizate în listele de către Compartimentul de Asistență Socială sau numai părinții pentru care s-a comunicat documentația aferentă. Este interzis altor membri ai familiilor beneficiare să întreprindă alături de/în locul lor activități la locul desfășurării muncii în folosul comunității în scopul de a-și ajuta rudele.
- j) să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor
- k) să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, poliție și pompieri
- l) să ia măsuri și pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent
- m) să impună beneficiarilor de ajutor de incluziune și părinților care trebuie să efectueze ore de muncă să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, să nu execute lucrări pentru care

nu sunt calificați și instruiți și să nu execute în timpul programului de lucru lucrări în interes personal

n) să întocmească zilnic liste de prezență (pontaje) pe care le centralizează lunar pentru persoanele care au desfășurat activități sau acțiuni de interes local stabilite în planul lunar

o) să transmită la Compartimentul social până pe 25 ale lunii, foile de prezență, semnate de persoanele avizate, în vederea prelucrării acestora

p) să participe, prin persoane desemnate special în acest scop, alături de reprezentanții din Compartimentul social, la cercetarea, dacă este cazul, accidentului de muncă produs în legătură cu beneficiarul de ajutor social/părintele obligat la ore de muncă care efectuează lucrări de interes local (și a cărui înregistrare se va stabili de către Inspectoratul Teritorial de Munca conform Legii nr. 319/2006, pe baza procesului verbal de cercetare);

q) în cazul în care beneficiarul de ajutor de incluziune/părintele nu se supune regulilor și măsurilor stabilite de organizator la locul de muncă, el nu va fi pontat, iar Compartimentul social este exonerată de consecințele nerespectării de către acesta a legislației de securitate și sănătate în muncă sau săvârșirii vreunui act de indisciplină.

Alte atribuții

Personalul din Compartimentul de asistență socială are obligația de a asigura informarea și consilierea potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de acordare a venitului minim de incluziune, modalitatea de completare a formularului de cerere, documentele doveditoare necesare, obligații și drepturi ce le revin potrivit legii.

Afișarea la sediul propriu, într-un loc vizibil, instrucțiuni privind nivelurile de venit prevăzute de lege, categoriile de venituri care se iau în calcul în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune, modul de calcul al veniturilor lunare ale familiei, precum și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune prevăzută de lege

Postează pe site-ul propriu legislația în vigoare privind venitul minim de incluziune, precum și toate documentele și formularele prevăzute de lege ce trebuie completate potrivit prevederilor prezentei legi

VIII. Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei BRĂDEȘTI nr. 5/2026 privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
KOVÁCS ZSOLT-ANDRÁS**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**